

Abécédaire pour de bonnes relations Schmidt Groupe avec ses fournisseurs



A comme « **Accompagnement Fournisseur** »

La Direction Achats est à l'écoute de ses fournisseurs.

Elle accompagne ses fournisseurs partenaires au travers de diverses actions de progrès et les incite à s'engager sur le chemin de l'amélioration continue.

Schmidt Groupe sait aussi aider ses fournisseurs dans les moments difficiles s'ils en expriment le besoin.

A comme « **Acheteurs** »

Dans le cadre de la centralisation de ses achats, le processus de référencement d'un nouveau fournisseur et la gestion contractuelle reposent sur une équipe d'acheteurs centraux (Direction Achats) et délégués (autres Directions, usines ou filiales). Ils sont seuls habilités à entamer des négociations commerciales avec les fournisseurs.



C comme « **Cadeaux** »

Pour éviter les conflits d'intérêts, nous refusons tout cadeau fournisseur, et souhaitons limiter les invitations au restaurant. Lors de vos visites en nos locaux, nous prenons en charge le déjeuner à notre restaurant d'entreprise.

C comme « **Charte** Relations Fournisseurs Responsables »

Depuis octobre 2014, Schmidt Groupe est signataire de la Charte « Relations Fournisseurs Responsables ». À ce titre, nous garantissons à nos fournisseurs des relations durables et équilibrées.

C comme « **Code** de bonne conduite »

Nous demandons à nos fournisseurs partenaires de s'engager sur le respect d'un code de bonne conduite. Ce code reprend les fondamentaux que les fournisseurs doivent mettre en œuvre au sujet des droits de l'homme, de la sécurité et de la santé, de la durabilité environnementale et de l'intégrité.

[Plus de détails ici](#)



C comme « **Commandes** »

Nos commandes se veulent les plus complètes possibles : nature des produits ou prestations commandées, conditions tarifaires, conditions de paiement et d'escompte convenues ainsi que délais basés sur l'Incoterm négocié avec vous. En cas de doute, vous pouvez contacter l'approvisionneur dont les coordonnées figurent sur le document de commande.

C comme « **Conditions** Générales d'Achats (C.G.A.) »

Schmidt Groupe n'a pas de Conditions Générales d'Achats. Les conditions contractuelles reprises dans nos commandes ou contrats sont le fruit d'une négociation.

C comme « **Conditions** Générales de Vente (C.G.V.) »

Dans la mesure où elles présentent un risque pour nous, vos Conditions Générales de Ventes sont négociées au cas-par-cas. Pour tous les points sensibles, nous établissons des conditions particulières que nous validons conjointement. Ces dernières prévalent sur celles figurant dans vos documents contractuels initiaux.



C comme « **Confidentialité** »

Nous garantissons une complète confidentialité des échanges avec nos fournisseurs. Nous attendons qu'ils en fassent de même.

[Plus de détails ici](#)

C comme « **Contact** »

Tout nouveau fournisseur peut s'adresser et proposer ses services à la Direction Achats du Groupe via l'adresse mail suivante : contact.achats@groupe.schmidt

Pour les fournisseurs au panel, les échanges avec les interlocuteurs Schmidt Groupe se feront selon les canaux habituels de communication.

C comme « **Contrôle des coordonnées bancaires** »

En vue de sécuriser nos flux de paiement des factures fournisseurs, SCHMIDT Groupe peut être amené à vérifier les coordonnées bancaires transmises par ces derniers. Ces contrôles seront effectués par l'intermédiaire d'un organisme bancaire indépendant (service SEPAMAIL).

C comme « **Corruption** »

Toute tentative de corruption d'un salarié Schmidt Groupe par un fournisseur entraîne automatiquement la mise à l'écart définitive du fournisseur, de toute relation commerciale.



C comme « **Corruption** et pays à risques »

Dans le cadre de notre Politique Achats et afin de limiter les risques, nous privilégions les achats dans les pays producteurs dont le niveau supposé de corruption est le plus faible. Pour cela, nous nous appuyons sur le classement annuel publié par l'ONG « Transparency International ».

Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils veillent aussi à en faire de même. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter les sites de l'ONG :

www.transparency-france.org

www.transparency.org

C comme « **Coût** du cycle de vie »

Les offres fournisseurs sont analysées et comparées de façon équitable et juste. Les acheteurs ont à leur disposition une liste détaillée de points à prendre en compte. Nous valorisons de plus en plus les offres qui ont un effet positif sur les impacts environnementaux et sociétaux. Nous analysons les offres en tenant compte des risques (perte d'emploi, par exemple) et des opportunités (économie circulaire, par exemple) qu'elles peuvent représenter.



D comme « **Délais** de paiement »

Nos délais de paiement contractuels sont strictement conformes à la législation française en vigueur. Dans plus de 90% des cas, ils sont plus courts que ce que nous impose la loi. Nous nous engageons à tout mettre en œuvre pour les respecter.

D comme « **Dématérialisation** de vos factures »

Après signature d'une convention proposée par notre Service Comptabilité Fournisseurs, vous aurez la possibilité de nous adresser vos factures en format « PDF ».

Un accès via une boîte mail dédiée vous sera réservé pour l'envoi de vos factures. Plus que jamais, Schmidt Groupe souhaite aller vers le « zéro papier » et le respect inconditionnel des délais de paiement contractuels. Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à envoyer un mail à l'adresse suivante : compta-frs@groupe.schmidt



D comme « **Dépendance** économique
de nos fournisseurs »

Nous veillons à la dépendance économique dans laquelle se trouve nos fournisseurs par rapport à l'activité que nous représentons chez eux. Au-delà d'un seuil de 20 %, l'acheteur en charge de la relation en est informé. Au-delà de 30 %, un plan d'action est systématiquement mis en œuvre avec les fournisseurs concernés. Pour mesurer cette dépendance, nous avons besoin de connaître votre dernier chiffre d'affaires. Vous voudrez bien nous le communiquer quand nous vous en ferons la demande.



E comme « **Echéance** de paiement des factures »

Sauf disposition contraire négociée préalablement, l'échéance de paiement d'une facture se calcule à partir de la date figurant sur celle-ci. Par conséquent, nous vous demandons de nous transmettre vos originaux de factures dans un délai compatible avec cette échéance de paiement.

Si l'échéance calculée tombe sur un jour non travaillé au Service Trésorerie de Schmidt Groupe, celle-ci est repoussée automatiquement au premier jour ouvrable suivant.

Nous vous invitons à consulter le calendrier des paiements des factures fournisseurs. Vous le trouverez au chapitre :

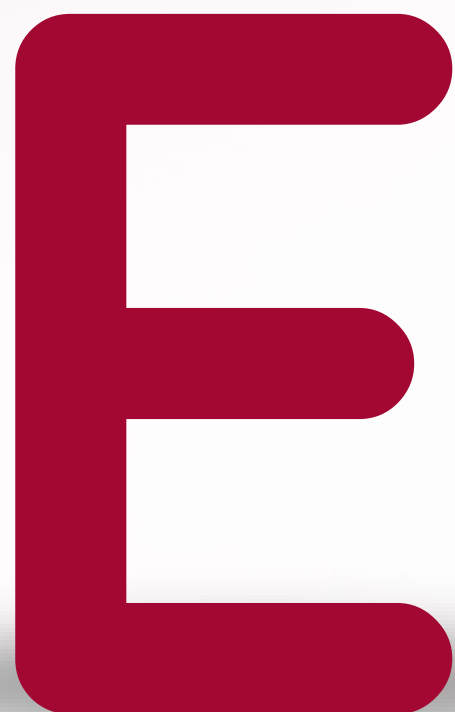
F comme... « Factures fournisseurs ».

E comme « **Écoute** de la voix des fournisseurs »

Depuis de nombreuses années, notre volonté est de développer des partenariats durables et de privilégier des échanges équilibrés et collaboratifs. C'est dans cet état d'esprit qu'une partie du panel a répondu à notre enquête de satisfaction quant à nos relations.

Nous partageons ci-après quelques éléments de réponse apportés par nos fournisseurs.

Plus de détails ici (enquête 2022).



E comme « **Engagement** du Comité de Direction »

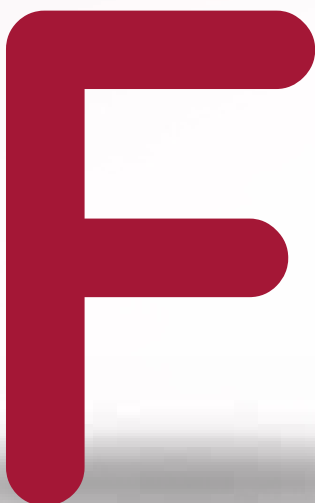
Les membres du Comité de Direction Schmidt Groupe se sont engagés personnellement à respecter et faire respecter par leurs équipes les principes de la Charte et du label « Relations Fournisseurs et Achats Responsables. »

E comme « **Escompte** »

S'il a été convenu et négocié avec le fournisseur, l'escompte est déduit par Schmidt Groupe, pour des raisons techniques. Toutefois et après analyse, il fait l'objet d'un remboursement si le délai de paiement de la facture n'a pas été respecté. Si une facture vous a été payée en retard consécutivement à une échéance tombant sur une période de fermeture longue de l'entreprise (congrès d'été ou fin d'année), nous ne procédons pas au remboursement de l'escompte, sauf si le paiement n'a pas été effectué dans la semaine de reprise.

E comme « **Ethique** »

Les engagements de Schmidt Groupe au travers de la Politique Achats, des règles d'éthique, d'impartialité, de bonnes pratiques, sont garantis par la signature individuelle d'une charte par tout acheteur du groupe.



F comme « **Factures** fournisseurs »

Schmidt Groupe effectue des paiements fournisseurs, tous les jours, sauf périodes de congés.

Toute facture doit faire l'objet d'une commande préalable et doit comporter le numéro de la commande concernée. Sauf dispositions contraires convenues préalablement, les originaux de facture sont à envoyer, par courrier, à l'adresse de facturation figurant sur la commande.

Dans des cas exceptionnels, nous retournons au fournisseur les documents non conformes.

Pour faciliter le traitement des factures, nous invitons les fournisseurs à établir une facture par commande (sauf paiements échelonnés).

En cas de doute, vous pouvez contacter vos interlocuteurs habituels à la Comptabilité Fournisseurs ou aux Achats. Le calendrier des paiements fournisseurs est disponible via le lien suivant.



G comme « **Gestionnaires** Comptabilité Fournisseurs »

A l'exception du traitement des écarts éventuels sur vos factures, nos gestionnaires du Service Comptabilité Fournisseurs assurent le traitement opérationnel de vos factures, jusqu'à leur complet paiement. Chaque gestionnaire traite un portefeuille bien précis de fournisseurs. Vous trouverez ses coordonnées sur les avis de virement que nous vous envoyons. Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous adresser un mail à l'adresse suivante :

compta-frs@groupe.schmidt



I comme « **Incoterm** »

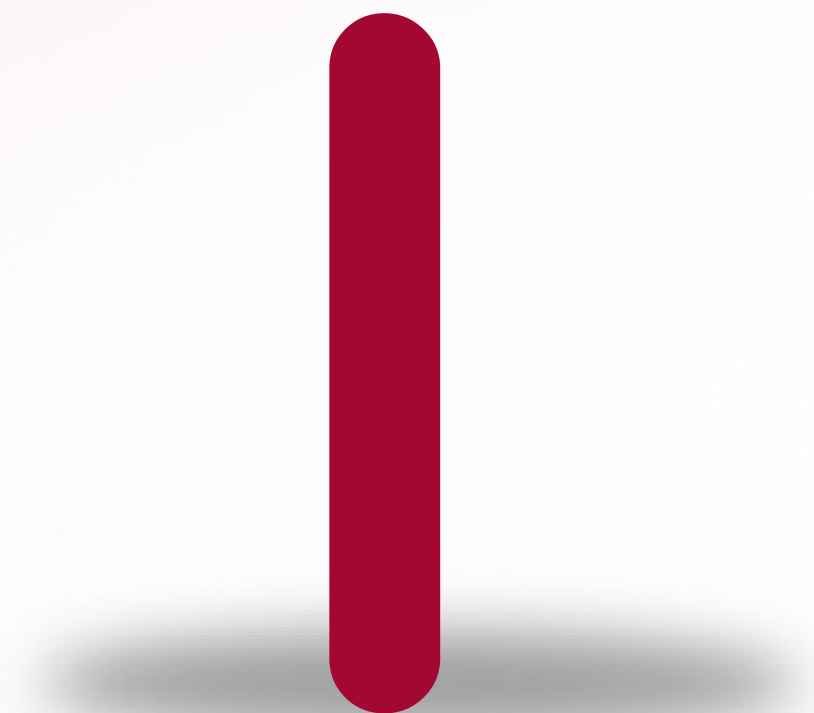
Le délai de livraison spécifié dans nos commandes tient compte de l'Incoterm négocié et validé avec le fournisseur. A titre d'exemples :

- Pour un Incoterm « FCA » : le délai correspond à la date de chargement de la marchandise dans les locaux du fournisseur,
- Pour un Incoterm « DDP » : le délai correspond à la date de livraison de la marchandise dans nos locaux, au lieu de livraison spécifié.

I comme « **Interlocuteurs** »

Les acheteurs centraux et délégués sont les interlocuteurs pour l'ensemble des aspects contractuels négociés avec les fournisseurs. Ils interviennent ponctuellement pour régler les éventuels litiges y compris avec les autres Services supports de Schmidt Groupe. Les approvisionneurs spécifiés sur les commandes, sont les interlocuteurs privilégiés pour la gestion et le traitement de celles-ci.

La Comptabilité Fournisseurs est l'interlocuteur privilégié pour la gestion et le traitement des factures fournisseurs.



I comme « **ISO 20400** »

La norme ISO 20400 (2017) est la première norme internationale volontaire donnant les lignes directrices pour des achats responsables.

Le cabinet ASEA (www.ecoachats.com), qui a contribué à ces travaux normatifs, a évalué notre mise en œuvre des recommandations de la norme à un niveau « Probant ».



L comme « **Label** Relations Fournisseurs et Achats Responsables »

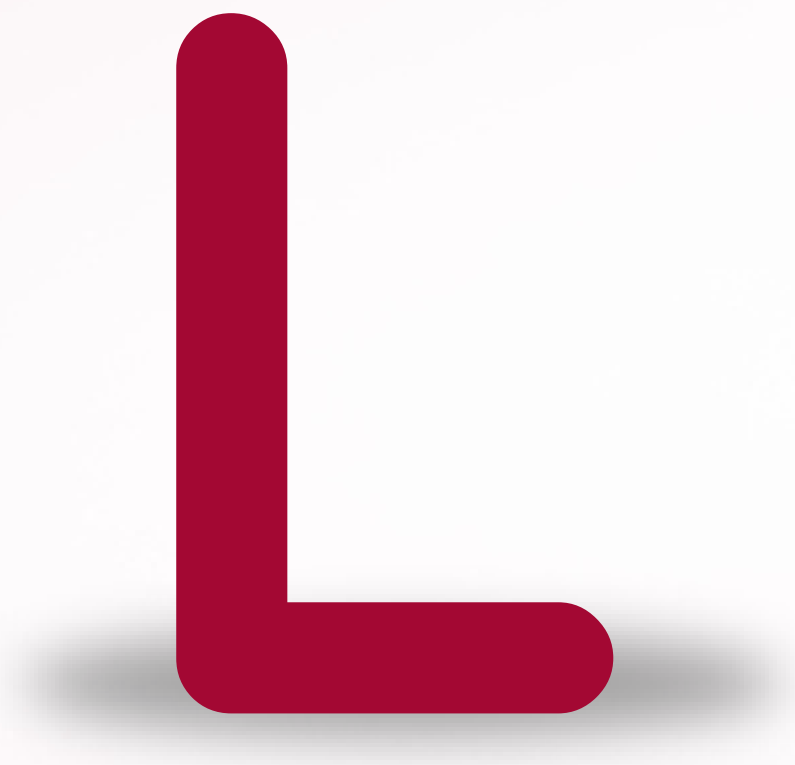
Schmidt Groupe est la première entreprise alsacienne et fait partie des toutes premières organisations françaises à obtenir ce label. Décerné par le Ministère de l'Economie et des Finances, il est gage d'une démarche responsable dans la relation fournisseurs. Ce label est adossé à la norme internationale ISO 20400 qui porte sur les lignes directrices en matière d'achats responsables. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site dédié au sujet : www.rfar.fr

Témoignage de notre Directeur Général, Laurent Blum :

https://www.youtube.com/watch?v=_HzGrmtKIRM&t=7s

L comme « **LAD** / Lecture Automatique des Documents »

Le Service Comptabilité Fournisseurs a mis en place une « LAD » (Lecture Automatique de Documents) qui permet de lire automatiquement vos factures, qu'elles nous parviennent sous format papier ou dématérialisées (voir chapitre « D...comme Dématérialisation de vos factures»). Cela facilite la prise en compte et le traitement de vos créances. La condition essentielle pour une lecture efficace de vos factures : ne pas facturer plusieurs commandes Schmidt Groupe sur une même facture !



L comme « **Langues** de communication »

Les fournisseurs ont le choix de recevoir les commandes et contrats dans une des trois langues suivantes : Français, Allemand ou Anglais. Une langue est paramétrée par défaut à la création du fournisseur. S'il souhaite en changer, il suffit de contacter l'acheteur ou l'approvisionneur.

L comme « **Livraisons** directes »

Pour toutes les livraisons fournisseurs faites directement chez nos clients concessionnaires, le paiement de la facture s'effectue sur la base d'une preuve de livraison.

Selon les volumes traités, des solutions automatisées sont proposées aux fournisseurs.



M comme « **Médiateur** »

Schmidt Groupe a créé une fonction de médiateur qui peut être saisie par tout fournisseur **ayant une relation contractuelle directe avec Schmidt Groupe.**

C'est une personne indépendante de la fonction Achats mais également membre du Comité de Direction. En cas de litige portant sur un non-respect de nos engagements ou sur un comportement inopportun voire grave, le fournisseur prend contact avec ses interlocuteurs habituels.

Si les échanges n'ont pas permis de régler ce litige à l'amiable, vous pouvez alors faire appel au Médiateur.

Une simple demande par mail à l'adresse suivante :

mediation@groupe.schmidt permet une prise en compte rapide du différend.

A large, bold, red letter 'N' with rounded ends, casting a soft grey shadow to its right and slightly forward.

N comme « **NPS** (Net Promoter Score) de la relation avec nos fournisseurs »

Dans le cadre de l'écoute de la voix de nos fournisseurs, nos fournisseurs nous ont attribué un NPS de + 46. Nous les en remercions. Nous vous invitons à nous faire part de vos suggestions pour améliorer encore plus nos relations ! Voir chapitre « Écoute de la voix des fournisseurs » pour plus d'explications.



P comme « **Périodes** de fermeture »

A l'exception des travaux de maintenance réalisés dans les ateliers, Schmidt Groupe est généralement fermé 3 semaines en été et 1 semaine en fin d'année.

Les dates précises de fermeture sont spécifiées sur nos bons de commandes, le moment venu. Les factures fournisseurs sont traitées sous réserve que :

- Les produits soient effectivement livrés ou les prestations réellement achevées. Pas de facture par anticipation.
- Les originaux des factures parviennent à la Comptabilité Fournisseurs 1 jour avant la date de fermeture effective.



P comme « **Politique** Achats du Groupe »

Extrait de la Politique Achats :

« Nous voulons mettre en œuvre avec nos fournisseurs une relation forte, avec pour ambition de progresser en permanence en qualité, coûts, délais et innovations, dans l'intérêt commun de deux parties. Pour nous accompagner dans notre développement, nous articulons le partenariat avec nos fournisseurs autour de 3 axes :

- Solidité financière, capacité d'innovation et force de proposition
- Recherche permanente de progrès en Qualité, Coût et Délai
- Développement durable, respect des personnes et de l'environnement.

P comme « **Propriété** intellectuelle »

Schmidt Groupe s'engage à respecter la propriété intellectuelle et le droit des marques de ses fournisseurs.

Lors des échanges, cela inclut notamment : les dessins et modèles, les brevets, les droits d'auteur, le savoir-faire et les secrets sur les produits, les cahiers des charges, les caractéristiques techniques, les plans, idées...

Nous en attendons de même de la part de nos fournisseurs.



Q comme « **Qualification** des fournisseurs »

Pour la majorité de nos achats, l'aptitude d'un fournisseur à être référencé par la Direction Achats de Schmidt Groupe passe par un processus de qualification. Si vous souhaitez devenir fournisseur potentiel, nous vous invitons à remplir le document que vous trouverez à la rubrique « [Devenez fournisseur](#) ».



R comme « **Respect** des Fournisseurs »

Le « Respect » est inscrit dans les valeurs de l'entreprise. Il est dû également à nos fournisseurs. Nous attendons aussi du respect en retour.

R comme « **Respect** des lois »

Schmidt Groupe est respectueux des lois en vigueur. Il attend qu'il en soit de même pour ses fournisseurs. Si nécessaire, vos interlocuteurs habituels pourront vous demander toutes les pièces justifiant de la bonne application de la législation, dans les limites autorisées par la loi. Les manquements graves constatés ou le refus de produire les pièces entraîne automatiquement la mise à l'écart définitive du fournisseur, de toute relation commerciale.

R comme « **Achats responsables** »

La Direction Achats de Schmidt Groupe est engagée dans une démarche d'achats responsables, en ligne avec la stratégie et les intérêts du Groupe. Nous appuyons nos achats responsables sur les 3 piliers de la RSE : environnemental, social et économique. Nous travaillons prioritairement avec les fournisseurs qui partagent les mêmes valeurs que les nôtres.

A large, bold, red capital letter 'R' is positioned on the left side of the slide. It has a soft, grey shadow cast to its right and slightly forward, giving it a three-dimensional appearance as if it's floating above the surface.

R comme « **RSE** »

La Responsabilité Sociétale des Entreprises fait partie des préoccupations de Schmidt Groupe au quotidien.

Les conséquences sociétales ou environnementales de nos choix sont prises en compte dans notre processus d'achat, et inscrites dans nos procédures d'appel d'offres.



S comme « **SAPIN 2** »

Pour répondre aux exigences de la loi SAPIN 2, nous avons pris des mesures que nous vous rappelons aux chapitres suivants :

- C...comme « Cadeaux »
- C...comme « Corruption »
- E...comme « Ethique »

De plus, le rôle de notre médiateur interne a évolué.

Vous pouvez désormais lui signaler toute tentative de corruption de toute nature, dont vous pourriez faire l'objet dans le cadre de vos activités avec notre Groupe.

Nous prendrons les mesures qui s'imposent tout en préservant nos intérêts commerciaux respectifs.

S comme « **Suivi** du paiement des factures fournisseurs »

L'acheteur est le premier responsable du paiement de vos factures dans les délais contractuels convenus. N'hésitez pas à lui faire part de vos interrogations en la matière.

Un tableau de bord spécifique à chaque fournisseur est disponible pour échanger sur le sujet.

contact.achats@ groupe.schmidt